

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY**  
**Urzędu Gminy**  
**W Sieciechowie**

**Rozdział I**

**1. Postanowienia ogólne**

Urząd Gminy w Sieciechowie działa na podstawie przepisów.

§ 1.

- 1) ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2015r.poz.1515)
- 2) ustawy o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014r.poz.1202)
- 3) ustawy w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014r.poz.1786).

§ 2.

Urząd jest jednostką organizacyjną przy pomocy której Wójt wykonuje zadania w oparciu o zasady funkcjonowania i organizację określoną w Regulaminie Organizacyjnym.

§ 3.

Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy w Sieciechowie zwany dalej „regulaminem” określa:

1. zadania Urzędu Gminy w Sieciechowie;
2. strukturę wewnętrzną Urzędu Gminy Sieciechów,
3. zasady funkcjonowania Urzędu Gminy w Sieciechów,
4. zakres działania kierownictwa urzędu i poszczególnych stanowisk pracy w Urzędzie Gminy w Sieciechowie,
5. zasady udzielania upoważnień do wydawania decyzji administracyjnych.

#### § 4.

Ileż jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Sieciechów,
- 2) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Sieciechów,
- 3) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny,
- 4) **Sekretarzu** – należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Sieciechów,
- 5) **Skarbniku** – należy przez to rozumieć Głównego Księgowego Budżetu,
- 6) **Kierownika USC** – należy przez to rozumieć Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Sieciechowie,
- 7) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Sieciechowie,
- 8) **Kierownika Gospodarki Komunalnej** – należy przez to rozumieć Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej,
- 9) **jednostkę organizacyjną** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną nie wchodzącą w skład Urzędu lecz jednostkę organizacyjną podporządkowaną Wójtowi;
  - a. Gminna Biblioteka Publiczna w Sieciechowie z filią w Zajezierzu
  - b. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Starych Słowikach .
  - c . Zespół Szkolno-Przedszkolny w Zajezierzu.
  - d. Zespół Placówek Oświatowych w Sieciechowie.
  - e. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sieciechowie.
  - f. Jednostki pomocnicze -sołectwa

#### § 5.

Urząd realizuje zadania:

- 1) zadania własne gminy wynikające z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ) i, innych ustaw szczególnych, Statutu Gminy i Uchwał Rady Gminy,
- 2) zadania zlecone tj. zadania z zakresu administracji rządowej, a także z zakresu organizacji, przygotowań i przeprowadzenia wyborów powszechnych oraz referendów, zleconych przez ustawy szczególne,

- 3) zadania wynikające na podstawie porozumień z organami administracji rządowej i samorządowej (tzw. zadań powierzonych),
- 4) zadania powierzone gminie w drodze porozumienia komunalnego.
- 5) pozostałe określone Statutem Gminy i Uchwałami Rady Gminy i Zarządzeniami Wójta Gminy Sieciechów.

#### § 6.

Urząd jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

#### § 7.

1. Pracą urzędu kieruje Wójt.
2. Wójt wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu Gminy oraz Kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, a realizacji zadań własnych podlega wyłącznie Radzie Gminy.

#### § 8.

Siedzibą Urzędu Gminy jest budynek Urzędu Gminy w Sieciechowie przy ulicy Rynek 16, 26-922 Sieciechów i II budynek przy ulicy 11 Listopada 2, 26-922 Sieciechów.

Urząd jest czynny w:

Poniedziałek w godzinach od 8:00 do 16:00

Wtorek, środa, czwartek, piątek od 7:00 do 15:00

Urząd Stanu Cywilnego udziela ślubów także w soboty i dni dodatkowo wolne od pracy w godzinach wcześniej uzgodnionych.

### **Rozdział II**

#### § 9.

#### **Zadania Urzędu Gminy**

Do zadań Urzędu Gminy należy:

1. przygotowywanie materiałów niezbędnych do podejmowania uchwał, sprawozdań, analiz, materiałów pod obrady Rady, Komisji dla potrzeb Wójta,
2. realizacja zadań w zakresie obronności kraju i obrony cywilnej na terenie gminy określonych w odrębnych ustawach,

3. przygotowanie projektów decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu **administracji publicznej wydawanych przez Wójta**,
4. prowadzenie zbioru przepisów gminy dostępnych do powszechnego wglądu w siedzibie Urzędu Gminy,
5. realizacja obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa oraz uchwał organów Gminy,
6. zapewnienie warunków organizacyjnych do odbywania sesji Rady, posiedzeń jej komisji oraz innych organów funkcjonujących w strukturze Gminy,
7. prowadzenie zbioru przepisów gminnych dostępnego do powszechnego wglądu w siedzibie Urzędu,
8. realizacja ustawy o zamówieniach publicznych oraz ustawy o ochronie informacji niejawnych wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy, oraz ustawy o ochronie danych osobowych
9. zapewnienie właściwych warunków funkcjonowania,
10. organizowanie zabezpieczenia mieszkańców Gminy w stanie klęski żywiołowej.

### **Rozdział III**

#### § 10.

**W skład Urzędu wchodzi:**

- 1) Kierownicze stanowiska pracy,
- 2) Referat finansowy,
3. Referat inwestycji , nieruchomości i zamówień publicznych
- 4) Referat Gospodarki Komunalnej,
- 5) Urząd Stanu Cywilnego,
- 6) Samodzielne stanowiska pracy i jednostki organizacyjne podporządkowane Wójtowi (GOPS, Biblioteka, Zespoły Szkół).

#### § 11.

**Kierowniczymi stanowiskami Urzędu są:**

1. Wójt,
3. Skarbnik Gminy i Główny Księgowy Gminy,

