

Uchwała Nr VIII/38/15
RADY GMINY SIECIECHÓW
Z dnia 25 czerwca 2015r

W sprawie zorganizowania wspólnej obsługi finansowej prowadzonych przez Gminę Sieciechów placówek oświatowych

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /tj.Dz.U.z 2014r.poz1202/oraz art.5 ust.7 i 9 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U.z 2004r.Nr 256,poz.2572,z późn.zm.) uchwała się , co następuje:

§ 1

1. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale obsługę finansowo- księgową prowadzonych przez Gminę Sieciechów placówek oświatowych organizuje się w Urzędzie Gminy w Sieciechowie.
2. Obsługę finansową prowadzi się dla następujących jednostek:
 - Zespół Placówek Oświatowych w Sieciechowie
 - Zespół Szkolno-Przedszkolny w Zajezierzu
 - Zespół Szkolno-Przedszkolny w Starych Słowikach
3. Obsługę finansową prowadzi referat finansowy w Urzędzie Gminy w Sieciechowie.
4. Kontrolę prawidłowości prowadzenia działalności ,o której mowa w ust.1 prowadzą Wójt i Skarbnik Gminy .

§ 2

Obsługa finansowo-księgową , o której mowa w §1 w szczególności obejmuje:

1. prowadzenie dokumentacji finansowo-księgowej obsługiwanych jednostek;
2. organizowanie i prowadzenie obsługi bankowej ,obsługi kasowej ,prowadzenie księgowości syntetycznej i analitycznej ;
3. sprawdzanie dokumentów księgowych pod względem formalno-rachunkowym .
4. sporządzanie i organizowanie wypłat wynagrodzeń dla pracowników obsługiwanych jednostek;
5. rozliczanie inwentaryzacji majątku trwałego obsługiwanych jednostek;

- 6.opracowywanie przy udziale Dyrektorów jednostek wymienionych w §1 ust.2 planów finansowych obsługiwanych jednostek i ich aktualizowanie oraz prowadzenie analizy kosztów jednostkowych w obsługiwanych jednostkach;
- 7.sprawowanie kontroli przestrzegania dyscypliny budżetowej przez obsługiwane jednostki;
- 8.potrącanie podatku dochodowego od osób fizycznych i rozliczanie z Urzędem Skarbowym, a także sporządzenie informacji o dochodach uzyskanych oraz pobranych zaliczkach na podatek dochodowy od pracowników zatrudnionych w obsługiwanych jednostkach oraz dokonywanie rocznego rozliczenia ;
9. prowadzenie rozliczenia składek ZUS wraz z dokumentacją ;
- 10.obliczenie zasiłków chorobowych i zasiłków z ubezpieczenia społecznego ;
- 11.naliczanie dodatkowego wynagrodzenia rocznego dla pracowników obsługiwanych jednostek;
- 12.sporządzenie zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń dla celów emerytalno-rentowych pracowników obsługiwanych jednostek oraz do innych celów na wniosek pracownika;
- 13.zgłaszanie zleceniobiorców do ZUS;
- 14.rozliczanie podróży służbowych;
- 15.sporządzanie sprawozdań budżetowych , finansowych i GUS dla obsługiwanych jednostek;
- 16.ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wydatkach z osobowego funduszu płac obsługiwanych jednostek;
- 17.obsługa funduszu świadczeń socjalnych jednostek zgodnie z opracowanymi regulaminami;
- 18.organizowanie i przeprowadzanie kontroli w obsługiwanych jednostkach;

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Kazimierz Mastalerz