

Zarządzenie nr 19/2020

Wójta Gminy Sieciechów

z dnia 04 maja 2020r

Na podstawie art.33 ust.1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2020 poz.713)w związku z art. 11 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r.o pracownikach samorządowych (t.j Dz. U z 2019r,poz.1282) zarządza się co następuje:
Ogłasza się nabór na stanowisko inspektora w Referacie Finansowym w Urzędzie Gminy w Sieciechowie na pełny etat

§ 1

Nabór rozpoczyna się z dniem 06 maja 2020r. zaś przewidywany termin jego zakończenia to 20 maja 2020r.

§ 2

1. Ogłoszenie o przeprowadzeniu naboru zostanie opublikowane od dnia 06 maja 2020r. w Biuletynie Informacji Publicznej
2. Termin składania ofert ustala się na dzień 20 maja 2020r
3. Ustala się treść ogłoszenia o konkursie i Regulamin Naboru w brzmieniu podanym w załączniku do niniejszego zarządzenia

§ 3

1. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego powołuje się Komisję Konkursową w składzie:
 - 1) Teresa Sujkowska– Przewodnicząca Komisji
 - 2) Halina Wrona – członek
 - 3) Stanisława Marczak– członek
 - 4) Mirosława Pachocka- członek
2. Szczegółowy tryb prac Komisji Konkursowej określony jest w Regulaminie Naboru Zarządzenie Nr 40/2016 Wójta Gminy Sieciechów z dnia 09 sierpnia 2016r.

§ 4

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

skupkijs
05.05.2020

RADCA PRAWNY

Joanna Grzymacz
KL-1000

Wójt
Arkadiusz Guba
Arkadiusz Guba

OGŁOSZENIE O NABORZE KANDYDATÓW

**NA STANOWISKO URZĘDNICZE
w Urzędzie Gminy Sieciechów**

Na podstawie art. 13 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz.U.2019.poz.1282) i Zarządzenia Nr 17/2020 Wójta Gminy Sieciechów z dnia 4 maja 2020r

WÓJT GMINY SIECIECHÓW

Ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko inspektora w Referacie Finansowym w Urzędzie Gminy w Sieciechowie.

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe ,
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
- 5) wykształcenie wyższe minimum zgodne z ustawą dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz.U.2019.poz 1282) z dnia 18 lipca 2019r. tekst jednolity Art.6.pkt.1.ppkt .3 i pkt .3 ppkt .1 .
- 6) staż pracy – minimum 2 letni staż pracy w zawodzie
- 7) doświadczenie z zakresu finansów,
- 8) Doświadczenie w praktyce,.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) komunikatywność, odpowiedzialność , dyspozycyjność, dokładność, systematyczność,
- 2) konsekwencja w realizacji zadań,
- 3) umiejętność pracy w zespole ,
- 4) wysoka kultura osobista,
- 5) umiejętność sprawnej organizacji pracy ,
- 6) Znajomość podstaw prawnych Ordynacja podatkowa, Ustawa o podatkach i opłatach lokalnych, ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji , kpa ,ustawa o zwrocie podatku akcyzowego dla rolników
- 7) Prawo jazdy kat „B”

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- 1) Rozliczanie i kontrola inkasa.
- 2) Prowadzenie księgowości podatkowej w bazie komputerowej. elektronicznej .
- 3) Prowadzenie wymiaru i księgowości podatku od środków transportowych metodą ręczną.

- 4) Prowadzenie zadań z zakresu egzekucji administracyjnej.
- 5) Prowadzenie zadań z zakresu zwrotu podatku akcyzowego .
- 6) Sporządzanie sprawozdań miesięcznych , kwartalnych i rocznych .

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) życiorys i list motywacyjny,
- 2) kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach ,
- 3) kserokopia świadectw pracy,
- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie ,
- 5) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych ,
- 6) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe ,
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku,
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie , zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity :Dz.U.2016r.poz.922)i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy95/46/WE(Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119,s,1,dalej”Rodo”), do realizacji procesu naboru na stanowisko inspektora w Urzędzie Gminy Sieciechów na pełny etat.

5. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Komplet wymaganych dokumentów aplikacyjnych , w zamkniętej kopercie z dopiskiem :”Nabór na stanowisko inspektora w Referacie Finansowym w Urzędzie Gminy Sieciechów na pełny etat- oferta pracy OA.2110.1.2020.TS” należy:

- przesłać na adres : Urząd Gminy Sieciechów ul. Rynek 16 26-922 Sieciechów

Lub

- złożyć osobiście w Sekretariacie Urzędu pokój Nr 3 parter od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ w terminie do dnia do 20 maja 2020 roku.

Aplikacje , które wpłyną do Urzędu po terminie lub niekompletne nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Oferty osób niezakwalifikowanych oraz otrzymane po terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Sieciechów oraz na stronie internetowej www.sieciechow.pl.

Wójt
Arkadiusz Guba

05.05.2020
RADCA PRAWNY
Joanna Grzywacz
KL - 1080

OPIS STANOWISKA PRACY

A. INFORMACJE PODSTAWOWE DOTYCZĄCE STANOWISKA PRACY

1. Stanowisko **inspektor**

2. **Referat Finansowy**

3. Symbol stanowiska **KS**

4. Warunki pracy: (należy uwzględnić czy praca wymaga wychodzenia w teren, pracy przy monitorze komputera, komunikacji werbalnej bezpośredniej i telefonicznej. itp.)

Praca przy monitorze komputera, komunikacji werbalnej i telefonicznej, znajomości przepisów kpa, ustawy o Finansach Publicznych, ustawy ordynacja podatkowa, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym, ustawy o zwrocie podatku akcyzowego dla rolników

B. ZASADY WSPÓŁZALEŻNOŚCI SŁUŻBOWEJ

1. Bezpośredni przełożony **Kierownik Referatu Finansowego**

2. Pośredni przełożony **Wójt Gminy Sieciechów, Sekretarz Gminy Sieciechów**

C. ZASADY ZASTĘPSTW:

1. pracownik zastępuje **inspektora do spraw wymiaru**

2. pracownik jest zastępowany **przez inspektora do spraw wymiaru**

3. pracownik współpracuje z Regionalną Izbą Obrachunkową Wa-wa O/Zamiejskowy Radom, Starostwem Powiatowym w Kozienicach, innymi Gminami

D. ZAKRES OBOWIĄZKÓW UPRAWNIENI I ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku

1) W zakresie ustawy o Finansach Publicznych – sprawozdawczość .

2) Ustawa ordynacja podatkowa- zasady postępowania

3. Ustawa o rachunkowości rozporządzenie szczegółowe- dokumentacja księgowa

4. Egzekucja administracyjna

2. Zakres odpowiedzialności: (za co pracownik będzie ponosić odpowiedzialność):



Za powierzony sprzęt , za brak uprzejmości i nieprzestrzegania czasu pracy ,za brak odpowiedzialności przy wykonywaniu zadań na powierzonym stanowisku ,za wydanie błędnych decyzji , za zaniedbania w prowadzonej dokumentacji.

3.Zakres uprawnień.

Nie ma

D.WYMOGI KWALIFIKACYJNE

1.Wykształcenie **zgodne z art.6.pkt.1.ppkt.3 i pkt.3 pdpkt.1. ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2019.1282)z dnia 18 lipca 2019r tekst jednolity .**

2.Doświadczenie zawodowe **2 lata stażu w pracy samorządowej**

3.Obligatoryjne uprawnienia

4.Wymagana wiedza specjalistyczna(ustawy, które pracownik powinien znać, procedury postępowania itp.)**Znajomość KPA, ustawy o Finansach Publicznych- rachunkowość, sprawozdawczość ,ordynacja podatkowa, Ustawa o Rachunkowości .**

5.Predyspozycje osobowościowe **komunikatywność, uprzejmość i życzliwość w kontaktach z interesentami**

6.Wyposażenie stanowiska pracy:

-sprzęt informatyczny **komputer, drukarka, ksero ,telefon**

-oprogramowanie **Pakiet Office, internet**

-środki łączności **telefon, FAX, poczta elektroniczna**

-inne urządzenia **nie ma.**

Opis stanowiska sporządził
SEKRETARZ GMINY
.....
mgr Teresa Sujkowska
(pieczęć i podpis)

Opis stanowiska zatwierdził
Wójt
.....
Arkadiusz Ciuba
(pieczęć i podpis)

Sieciechów, dnia 04.05.2020r.

określony
05.05.2020
RADCA PRAWNY
Joanna Gętywacz
KL-1083