

**Zarządzenie nr 12/2020**  
**Wójta Gminy Sieciechów**  
**z dnia 18 marca 2020r**

**w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego**

Na podstawie art.19 ust.4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 o zarządzaniu kryzysowym ( t.j. Dz.U z 2019 r poz. 1398 ze zm.) zarządza się co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia prawidłowego wykonywania zadań w zakresie zarządzania kryzysowego w gminie Sieciechów, powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego zwany dalej „Zespołem” w składzie:

1. Szef Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – Wójt Gminy Sieciechów
2. Zastępca Szefa Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – Sekretarz Gminy Sieciechów
3. członkowie „Zespołu”:

- 1) Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej
- 2) Skarbnik Gminy
- 3) Komendant Gminny Ochotniczych Straży Pożarnych
- 4) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sieciechowie
- 5) Dzielnicyj Policji Rejonu Gminy Sieciechów
- 6) Inspektor do Spraw Ewidencji Ludności, Spraw Wojskowych , Obronnych, Zbiórki i zgromadzenia
- 7) Inspektor do spraw Zamówień publicznych, BHP, Drogownictwa, Nadzoru nad dokumentacją kanalizacji i sieci wodociągowej
- 8) Kierownik Referatu Organizacyjnego, Nieruchomości i Zamówień Publicznych
- 9) Kierownik USC

§ 2

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) ocena występujących potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo i prognozowanie tych zagrożeń,
- 2) przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Wójtowi wniosków dotyczących, wykonywania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego,
- 3) przekazanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
- 4) opiniowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego

§ 3

Zadania, tryb pracy oraz zasady funkcjonowania Zespołu określa regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 4

Siedzibą Zespołu jest budynek Urzędu Gminy Sieciechów ul. Rynek 16.

§ 5

Obsługę kancelaryjno- biurową Zespołu zapewnia kierownik USC w Urzędzie Gminy Sieciechów.

§ 6

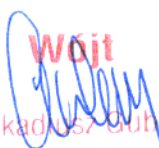
Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 7

Traci moc Zarządzenie Nr 26/2008 Wójta Gminy Sieciechów z dnia 19 września 2008 roku w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Urzędzie Gminy Sieciechów.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Wójt  
Arkadiusz Guha

## **REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienie ogólne**

##### **§ 1**

1. Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego określa skład, organizację, siedzibę, tryb pracy oraz sposób działania pracy, obsługi „Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego”.

##### **§ 2**

1. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego działa na podstawie :

1) ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1398 z późn. zm. )

2) zarządzenia nr 12/2020 w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

3) niniejszego regulaminu.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o :

1) Zespole – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego,

2) Szefie Zespołu – należy przez to rozumieć - Wójta Gminy Sieciechów,

3) Z-ca Szefa Zespołu – należy przez to rozumieć - Sekretarza Gminy Sieciechów,

4) Zarządzeniu Kryzysowym – należy przez to rozumieć działalność organów administracji publicznej będącej elementem kierowania bezpieczeństwem narodowym, która polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do podejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych oraz odtwarzaniu infrastruktury lub przywróceniu jej pierwotnego charakteru,

5) Sytuacji Kryzysowej - należy przez to rozumieć sytuację będącą następstwem zagrożenia i prowadzenia w konsekwencji do zerwania lub naruszenia więzi społecznej, przy równoczesnym powyższym zwróceniu w funkcjonowaniu instytucji publicznych. Jednak w takim stopniu użyte środki niezbędne do zapewnienia lub przywrócenia bezpieczeństwa nie uzasadniają wprowadzenia żadnego ze stanów nadzwyczajnych, o których mowa w art.228 ust. 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej.

### **Rozdział II**

#### **Skład Zespołu Zarządzania Kryzysowego**

##### **§ 3**

W skład Zespołu wchodzi osoby wskazane w § 1 zarządzenia nr 12/2020 w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

##### **§ 4**

W skład Zespołu mogą wchodzić inne osoby zaproszone przez wójta Gminy.

### **Rozdział III**

#### **Zadania i tryby Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.**

##### **§ 5**

Zespół wykonuje zadania z zakresu zarządzania kryzysowego, do których należy między innymi:

1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zdarzeń,

- 2) przygotowanie propozycji działań i przedstawienie szefowi zespołu wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Planie Zarządzania Kryzysowego Gminy Sieciechów,
- 3) przekazanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
- 4) opiniowanie Planu Zarządzania Kryzysowego Gminy Sieciechów,
- 5) wykonywanie innych zadań z zakresu zarządzania kryzysowego zaproponowanych przez Szefa, Z-cę Zespołu oraz jego członków lub w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej.

#### § 6

1. Do zadań Szefa Zespołu należy w szczególności:
  - 1) kierowanie, inicjowanie i organizowanie prac zespołu,
  - 2) przygotowanie rocznego planu pracy zespołu,
  - 3) ustalenie przedmiotu i terminu posiedzeń zespołu,
  - 4) zaproszenie i zawiadomienie o terminie posiedzeń zespołu,
  - 5) przewodniczenie posiedzenia zespołu,
  - 6) zaproszenie na posiedzenie członków nie będących członkami zespołu gminnego.
2. Zadania, o których mowa w ust.1 Szef Zespołu może powierzyć Z-cy szefa zespołu.

#### § 7

1. Zespół pracuje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia zwołuje Szef Zespołu lub Zastępca szefa Zespołu.
3. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb – przynajmniej raz w roku oraz w razie pojawienia się lub wystąpienia zagrożenia (sytuacji kryzysowej). W przypadku wymagającej natychmiastowej analizy i oceny zagrożenia, koordynacji lub kierowania działaniami na obszarze gminy, Szef Zespołu zarządza posiedzenie w trybie natychmiastowym.
4. Z posiedzenia sporządza się protokół, który zatwierdza Szef Zespołu.
5. W czasie obowiązywania stopnia alarmowego w zależności od sytuacji, wskazanych w ust.6 Zespół pracuje w trybie ciągłym, z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w jego skład.

#### 6. Rodzaje Stopnia Alarmowania:

- 1) Pierwszy stopień alarmowania – w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub innego zdarzenia, których rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia;
- 2) Drugi stopień alarmowania – w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub innego zdarzenia powodującego zagrożenie bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) Trzeci stopień zagrożenia – w przypadku uzyskania informacji o osobach lub organizacjach przygotowujących działania terrorystyczne godzące w bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej lub wystąpienia ataków terroru godzących w bezpieczeństwo innych państw albo w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia godzącego w bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej lub innych państw.
- 4) Czwarty stopień alarmowania – w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub innego zdarzenia powodującego zagrożenie bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej lub innych państw.
7. Zespół obraduje w składzie zaproponowanym każdorazowo przez szefa zespołu lub jego zastępcę. Na posiedzenie mogą być zapraszane osoby nie będące członkami zespołu.
8. Członkowie zespołu w posiedzeniach powinni uczestniczyć osobiście.
9. Posiedzeniami zespołu kieruje i przewodniczy Szef Zespołu lub osoba przez niego wyznaczona.

## **Rozdział IV**

### **Obsługa i koszty związane z obsługą i działaniami zespołu**

#### § 8

1. Obsługę kancelaryjno- biurową Zespołu zapewnia Urząd Gminy.
2. Pokrycie kosztów związanych z działaniami Zespołu zapewnia rezerwa celowa na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego utworzona w budżecie Gminy oraz dotacje z budżetu państwa.

#### § 9

W celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego na polecenie Wójta Gminy może zostać uruchomione, na bazie Stałego Dyżuru Wójta Gminy, Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego, do obsługi całodobowo telefonu alarmowego 486216 008 do przyjmowania informacji o zdarzeniach – znamionach kryzysowych które wystąpiły na terenie Gminy.

#### § 10

Do zadań Centrum należy:

- 1) pełnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego;
- 2) współdziałanie z Centrami Zarządzania Kryzysowego organów administracji publicznej;
- 3) nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności;
- 4) współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska ;
- 5) współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze, humanitarne;
- 6) dokumentowanie działań podejmowanych przez Centrum;
- 7) realizacja stałego dyżuru na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa.

#### § 11

W zależności od potrzeb skład Centrum uzupełniają specjaliści, eksperci, a także przedstawiciele organów administracji publicznej lub społecznych organizacji ratowniczych.

#### § 12

Informację o lokalizacji i działaniu Centrum podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej urzędu, wywieszenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej urzędu oraz przesłanie do sołtysów w celu poinformowania mieszkańców gminy w sposób zwyczajowo przyjęty

  
Wójt  
Arkadiusz Guba